

花垣县卫生健康局文件

花卫健发〔2020〕11号

花垣县卫生健康局 印发《全面推行行政执法公示制度执法 全过程记录制度重大执法决定法制审核制度重 点任务分工实施方案》的通知

局机关各股室、县卫生计生综合监督执法局：

《全面推行行政执法公示制度执法全过程记录制度重大执法决定法制审核制度重点任务分工实施方案》现印发给你们，请遵照执行。

花垣县卫生健康局

2020年3月25日



花垣县卫生健康局

全面推行行政执法公示制度执法全过程记录制度重大执法决定法制审核制度重点任务 分工

实施方案

根据《湖南省卫生健康委全面推行行政执法公示制度执法全过程记录制度重大执法决定法制审核制度工作重点任务分工实施方案》（湘卫法规发〔2019〕1号）、《湘西自治州全面推行行政执法公示制度执法全过程记录制度重大执法决定法制审核制度实施方案》（州政办发〔2019〕33号）和《花垣县全面推行行政执法公示制度执法全过程记录制度重大执法决定法制审核制度实施方案》（花政办函〔2020〕19号）精神，结合我局实际，现就全面推行行政执法公示制度、执法全过程记录制度、重大执法决定法制审核制度（以下统称“三项制度”），重点任务具体分工，制定本实施方案。

一、工作目标

2020年3月起，我局在实施行政处罚、行政强制、行政检查、行政征收征用、行政许可等行为时执行“三项制度”。各股室（单位）根据职责牵头或配合落实各项重点任务，全面实现卫生健康执法信息公开透明、执法行为过程信息全程记载、执法全过程可回溯管理、重大执法决定法制审核全覆盖，行政执法能力和水平明显提升，行政执法行为被纠错率明显下降，行政执法社会满意度明显提高。

二、工作任务

（一）全面推行行政执法公示制度

1. **落实执法公示责任。**行政执法机关要按照“谁执法谁公示”的原则，明确公示内容的采集、传递、审核、发布职责，规范信息公示内容的标准、格式。建立统一的执法信息公示平台，及时通过政府网站及政务新媒体、办事大厅公示栏、服务窗口等平台向社会依法公开行政执法基本信息、结果信息。（局办公室牵头负责规范政务大厅行政许可信息公示，相关股室具体实施；法规与综合监督股牵头负责规范行政处罚、行政强制及相关行政执法检查等信息公示，县卫生计生综合监督执法局具体实施；行政征收征用和其他行政检查等信息公示规范由各股室按职责分工负责。）

2. **强化事前公开。**进一步完善行政执法人员信息管理系统，公示行政执法人员有关信息，提供查询服务，接受社会监督。要统筹推进行政执法事前公开与政府信息公开、权责清单公布、“双随机、一公开”监管等工作。全面准确及时主动公开行政执法主体、人员、职责、权限、依据、程序、救济渠道和随机抽查事项清单等信息。编制并公开服务指南、行政执法事项清单、执法流程图。行政执法事项清单应当经合法性审核后，按“互联网+政务服务”一体化平台运行要求，在政府或本机关门户网站统一公示。（局办公室牵头负责政府信息公开和政务服务信息公开，法规与综合监督股牵头负责权责清单公布和行政执法事项清单公示，行政处罚、行政强制及相关行政执法检查等信息公示，行政征收征用和其他行政检查等信息公示由各股室按职责分工负责。）

3. **规范事中公示。**严格执行《湖南省行政执法人员和行政执法辅助人员管理办法》，全面实行行政执法人员持证上岗和资格管理制度。行政执法人员进行监督检查、调查取证、采取强制措施和强制执行、送达执法文书等执法活动时，必须主动亮明身

份，按照执法类别分别出示湘西自治州人民政府统一印发的《湖南省行政执法证》或经备案的《卫生监督员证》。要按照《湖南省行政程序规定》的规定，依法及时告知当事人、利害关系人相关的执法事实、理由、依据、法定权利和义务等内容。政务服务窗口要规范设置岗位信息公示牌，明示工作人员岗位职责、申请材料示范文本、办理进度查询、咨询服务、投诉举报等信息。（局办公室牵头负责政务大厅的信息公示，法规与综合监督股牵头负责行政执法信息公示。）

4. 加强事后公开。除法律、行政法规另有规定外，要在行政许可、行政处罚决定作出之日起7个工作日内向社会公布执法机关、执法对象、执法类别、执法结论等信息，其他行政执法决定作出之日起20个工作日内公开相关信息。行政执法机关要按国家要求及时公开和报送本机关年度行政执法情况及相关数据。（局办公室牵头负责政务大厅的行政许可信息公示，法规与综合监督股牵头负责行政执法信息公示。）

（二）全面推行执法全过程记录制度。

1. 落实执法全过程记录责任。要通过文字、音像等记录形式，对行政执法的启动、调查取证、审核决定、送达执行等全部过程进行记录，并全面系统归档保存，做到执法全过程留痕和可回溯管理。（法规与综合监督股牵头负责，县卫生计生综合监督执法局具体实施。）

2. 完善文字记录。将卫生健康系统统一适用的执法文书格式文本报县司法局备案。要严格落实《湖南省行政程序规定》的要求，在制定的执法决定文书格式文本上充分体现执法决定说明理由的要求，指引执法人员加强执法决定说理。行政执法机关按照

一般程序办理的行政执法案件，应当对证据采信理由、依据选择理由和决定裁量理由三个方面进行充分说明。（法规与综合监督股牵头负责，县卫生计生综合监督执法局具体实施）

3. 规范音像记录。根据行政执法行为的不同类别、阶段、环节，采用相应音像记录形式。（法规与综合监督股牵头负责，县卫生计生综合监督执法局具体实施）

（1）合理配备音像记录设备。要按照执法实际需要，合理配备照相机、摄像机、执法记录仪、视频监控等音像记录设备和相关音像资料采集存储设备。按要求建设询问室、听证室等音像记录场所。

（2）明确音像记录范围。对文字记录能够全面有效记录执法行为的，可以不进行音像记录；对查封扣押财产、强制拆除等直接涉及人身自由、生命健康、重大财产权益的现场执法活动和执法办案场所，要进行全程音像记录；对现场执法、调查取证、举行听证、留置送达和公告送达等容易引发争议的行政执法过程，要根据实际情况进行音像记录。

（3）加强音像记录管理。要建立健全执法音像记录管理制度，明确执法音像记录的设备配备、使用规则、记录要素、存储应用、监督管理等要求。研究制定执法行为用语指引，指导执法人员规范文明开展音像记录。

4. 严格记录归档、发挥记录作用。要按照《湖南省行政程序规定》的要求，建立和完善行政执法案卷管理制度，严格按照有关法律法规规定和档案管理规定归档保存执法全过程记录资料。要加强对全过程记录资料信息的统计分析，充分发挥全过程记录信息对案卷评查、执法监督、评议考核、舆情应对、行政决策和

健全社会信用体系等工作的积极作用。(法规与综合监督股牵头负责，县卫生计生综合监督执法局具体实施。)

(三) 全面推行重大执法决定法制审核制度。

1. **严格进行法制审核。**作出重大执法决定前，要严格进行法制审核，未经法制审核或者审核未通过的，不得作出决定。(局办公室牵头负责重大执法决定制度：未经法制审核或审核不通过的重大执法决定不得上会研究，未经法制审核或审核不通过的重大执法决定文书不得印发)

2. **明确审核机构。**本机关一般执法决定法制审核和重大执法决定法制审核的工作机构为法规与综合监督股，或者按职责承担一般执法决定法制审核的职能股室。要配强法制审核岗位工作力量，原则上各级行政执法机关的法制审核人员不少于本单位执法人员总数的 5%。要充分发挥法律顾问、公职律师在法制审核工作中的作用，探索建立健全本系统内法律顾问、公职律师统筹调用机制。(法规与综合监督股牵头负责重大执法决定法制审核，人事股牵头负责法制审核人员配备)

3. **明确审核范围。**明确本机关纳入法制审核的重大执法决定事项范围，在 2020 年 3 月底前制定本机关重大执法决定法制审核目录清单，明确重大执法决定事项的标准，并指导各县市行政执法机关在年底前完成重大执法决定法制审核目录清单的编制工作。(法规与综合监督股牵头负责制定花垣县卫生健康局重大执法决定法制审核办法、重大执法决定法制审核目录清单)

4. **明确审核内容。**法制审核机构要严格按照国家规定和《湖南省行政程序规定》的相关规定，对重大执法决定的执法主体、执法权限、执法程序、事实与证据、法律适用与裁量权基准运用

以及法律文书规范等方面进行严格审查。（法规与综合监督股牵头负责）

5. 明确审核程序。要按照《湖南省行政程序规定》的要求，制定和完善本机关重大执法决定法制审核工作程序，明确送审材料报送要求和审核方式、时限等。按照国家要求，建立健全法制审核机构与行政执法承办机构的工作衔接机制以及对审核意见不一致时的协调机制。（法规与综合监督股牵头负责）

6. 明确审核责任。行政执法机关主要负责人对本机关作出的行政执法决定的合法性、合理性负责。行政执法承办机构对送审材料的真实性、准确性、完整性，以及执法的事实、证据、法律适用、程序的合法性负责。法制审核机构对重大执法决定的法制审核意见负责。因法制审核过程中滥用职权、玩忽职守、徇私枉法等，导致重大行政执法决定错误的，要依纪依法追究相关人员责任。（法规与综合监督股牵头负责，相关股室单位实施。）

（四）全面推进行政执法信息化建设。

1. 推进信息共享。利用全省一体化在线政务服务平台，加快推进本机关跨地区、跨部门执法信息系统互联互通，与县直机关加强业务协同，打通信息壁垒，实现数据共享互通。（规划发展与信息化股牵头负责，相关股室实施。）

2. 强化智能应用。要积极研究开发行政执法裁量智能辅助信息系统，发挥人工智能在证据收集、案例分析、法律文件阅读与分析中的作用，有效约束规范行政自由裁量权。加强对行政执法大数据的关联分析、深化应用。（规划发展与信息化股牵头负责，法规与综合监督股、县卫生计生综合监督执法局实施。）

三、工作要求

1. “三项制度”推进情况已列入县政府法治政府建设考评指标体系、2020年法治建设督察和全面深化改革重点工作，并纳入年底绩效考核指标体系。各股室（单位）要高度重视，指定专人负责，积极对接上级政策和指导下级，及时研究解决本领域全面推行“三项制度”过程中遇到的问题，严格规范实施“三项制度”。

（法规与综合监督股牵头负责督促指导，人事股牵头负责纳入绩效考核）

2. 要开展“三项制度”专题学习培训，加强业务交流。认真落实“谁执法谁普法”普法责任制的要求，加强对全面推行“三项制度”的宣传。（法规与综合监督股牵头负责培训，各股室单位实施）

3. 要重视工作信息的收集汇总，总结工作经验和亮点，各股室单位阶段工作信息和年度工作信息要报法规处汇总报上级主管部门。（法规与综合监督股牵头负责总结上报，各股室单位实施）